

COMUNA DRAGOSLAVELE
JUDEȚUL ARGEȘ

Nr. 1954 / 13.05.2025

Aprobat,
Primar.

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achizitia de
"SERVICII DE CATERING
(suport alimentar)
pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza comunei Dragoslavele, județul Argeș
în cadrul Programului National-MASA SANATOASA

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Proiect/program **Programul-national „Masa Sanatoasa”**

Bugetul de stat prin bugetul local

Sursa de finantare:

Valoarea estimata: **425 899,52 lei fara tva.**

Procedura aplicata: **Procedura proprie**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA DRAGOSLAVELE		
Adresa: str.Brasovului, nr. 56, Dragoslavele, jud. Argeș, cod postal 117375, România		
Localitate: COMUNA DRAGOSLAVELE	Cod poștal: 117375	Țara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0248544426	
In atenția:		
E-mail: primaria@dragoslavele.ro	Fax: 0248544510	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro/		
Alte informații pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta
Pachet alimentar (suport alimentar) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Dragoslavele, județul Argeș in cadrul Programului National „MASA SANATOASA” in anul 2025
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering in scoli Cod NUTS RO311 – Argeş
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Dragoslavele, judeţul Argeş

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐

Incheierea unui acord-cadru ☐

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de catering (suport alimentar) pentru 292 preşcolari şi elevi din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Dragoslavele, judeţul Argeş

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi

da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitia de servicii de catering necesare pentru 306 preşcolari şi elevi din cadrul Scolii Gimnaziale „Iosif Catrinescu”

Acordare pachet alimentar(un fel doi) :

292 preşcolari si elevi x 106 zile x 13,76 fara TVA (15 lei cu TVA) = 425899.52 lei fara TVA, respectiv 464230,47 lei cu TVA

Valoare estimata: 425899,52 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: maxim 106 zile(pe parcursul a 6 luni)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului de achiziție publică, exclusiv TVA. Modul de constituire a garanției de buna executie, dacă partile convin, garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante buget de stat/buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislația aplicabilă Legislația relevantă pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică este publicată pe site-ul www.anap.ro . a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmmediu.ro/acte_normative.htm ; www.anofm.ro ; www.inspectmun.ro , www.itmarges.ro www.mmuncii.ro , www.mfinante.ro Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României. e) Procedura proprie	

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului
<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>
Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Bacioiu Ion - primar, Lungeanu Romulus – viceprimar, Radoiu Ion – secretar general de comună, Uretu Cladia - contabil, Vlădău Mihai Adrian –

responsabil achiziții publice, Arsu Leontin Marian – consilier local, Barloiu Ion – consilier local, Bondac Madalin Gabriel – consilier local, Cîrstina Tatiana - consilier local, Cotovelea Cojocca Cornel – consilier local, Lăzăroiu Răducu – consilier local, Militaru Laurentiu – consilier local, Onica Nicolae – consilier local, Morel Sorin Liviu – consilier local, Vlădău Patricia Alexandra – consilier local,

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Aceste documente pot fi:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în termen de valabilitate).

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare/activități autorizate;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- Autorizație sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor emisă în condițiile legislației în vigoare
- Autorizație sanitară veterinară valabilă pentru prepararea hranei și pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei în situația în care livrarea nu se face în termobaxuri autorizate
- Autorizație de funcționare

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

-oferantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a avut contracte similare în valoare de minim 425899,52 lei

III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
-	
Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori	Modalitatea de indeplinire a cerintei:
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a</p>	<p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>

participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.		
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului		
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:	
-	-	
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii	
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara 20%	20% Punctaj maxim factor:10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Alocarea a cel puțin 80% din pretul oferit per beneficiar (pachet alimentar) pentru achiziția materiei prime	Componenta tehnica 80%	80% Punctaj maxim factor:80
Algoritm de calcul: -Pentru o alocare mai mică de 80% din prețul oferit per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme; -Pentru o alocare de 80% din prețul oferit per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acordă 80 puncte si creste in functie de procentul acordat		
<p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare: $P1 + P2 = P$ oferta. Va fi declarată câștigătoare oferta care va obține, în urma aplicării algoritmului de calcul de mai sus, cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică;</p>		

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronicada ☐ nu ☒**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele:

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Arges (website: www.itmarges.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu

accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.
Propunerea financiară se va exprima în lei și va respecta cerințele caietului de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☒
Contractul se poate prelunge prin act adițional.

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică;

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: **București** Cod poștal: **030084** Țara: **Romania**

E-mail: **office@cnsc.ro** Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL): **www.cnsc.ro** Fax: **+40 213104642**

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon:

Adresa Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **COMUNA DRAGOSLAVELE**

Adresa: **str. Brasovului, nr. 56, Dragoslavele, jud. Argeș, cod poștal 117375, România**

Localitate: **COMUNA DRAGOSLAVELE** Cod poștal: **117375** Țara: **Romania**

Punct(e) de contact: **Vladau Mihai Adrian** Telefon: **0248544426**

În atenția: